

**ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN.**  
**DAMIT WIR VOM GLEICHEN REDEN.**

Wie arbeiten Werbetexter und Kunden erfolgreich zusammen? Wie finden Sie sich? Hier steht's.

**1. ALLGEMEINES**

**ZUSAMMENARBEIT**

Machen Sie sich ein Bild von unserer Zusammenarbeit. Die allgemeinen Geschäftsbedingungen bilden den Rahmen, damit Sie und ich zusammen gute Erfahrungen machen.

**VERTRAGSBEDINGUNGEN**

Diese Bedingungen regeln die Zusammenarbeit zwischen Ihnen (Auftraggeberin oder Auftraggeber) und mir (Barbara Marty, Purpur Edition). Sie sind eine wichtige Grundlage für den Auftrag, mögliche Abweichungen halten wir schriftlich fest.

**ERSTER KONTAKT/AUFTRAGSVORBESPRECHUNG**

Das erste Gespräch (Kontaktaufnahme, Offert-Gespräch) ist kostenfrei, aber nicht umsonst  
– für beide Parteien unverbindlich.

**BRIEFING / AUFTRAGSFORMULIERUNG**

Je besser das Briefing, desto besser der Text. Wir sollten uns genügend Zeit nehmen für diesen Informationsaustausch und das Beantworten insbesondere dieser Fragen:  
Welche Botschaft soll wen erreichen? Und welche Reaktion auslösen?

# Purpur Edition

Barbara Marty

## 2. GRUNDSÄTZE

### **TREUEPFLICHT, GESCHÄFTSGEHEIMNIS**

Sie können sich darauf verlassen, dass ich meine Aufgabe termingerecht, sorgfältig, gewissenhaft und verantwortungsbewusst erledige. Und dass ich Ihre Informationen vertraulich behandle.

### **NACHBESSERUNGSRECHT**

Der erste Vorschlag, den Sie von mir erhalten, ist nicht in Stein gemeisselt.  
Er stellt die Leitplanken dar, um zu ermitteln, welcher Stil Ihnen gefällt und zu Ihnen passt.  
Vor allem, wenn wir das erste Mal zusammenarbeiten, müssen wir uns zuerst finden.  
Eines ist sicher: Wir treffen uns auf einer gemeinsamen Ebene.

### **AUTORKORREKTUREN**

Wenn Änderungswünsche den vorgegebenen Rahmen von zwei Nachbesserungsrunden sprengen oder auf ständig wechselnden Vorgaben basieren, dann spricht man von Autorkorrekturen. Diese werden zum üblichen Ansatz verrechnet.

### **FREMDKOSTEN**

Sofern ich in die Organisation und das Handling eines Auftrages miteinbezogen bin, kann ich im Rahmen des Auftrages und in Ihrem Namen – auf Ihre Rechnung Leistungen Dritter (z.B. Grafik, Webprogrammierung usw.) veranlassen. Oder wir regeln das Rechnungswesen anders und Zuliefernde rechnen über mich ab.

## 3. HONORAR

### **GRUNDLAGE**

Die Preisfrage ist trotz Routine schwierig zu beantworten. Der Aufwand variiert wie die Aufträge und setzt sich aus verschiedenen Faktoren zusammen. Einfluss nimmt beispielsweise die Qualität des Briefings, die Vollständigkeit der Inputs, der Rechercheaufwand und generell die Effizienz unserer Zusammenarbeit.

### **OFFERTEN**

Bevor ich loslege, erstelle ich auf Wunsch eine Richtofferte, in der ich den Aufwand abschätze. Der Rechnungsbetrag muss eventuell an den tatsächlichen Aufwand angepasst werden – selbstverständlich nicht nur nach oben. Pauschalen werden hinterher nicht mehr verändert. Je genauer Ihr Auftrag, desto genauer meine Offerte. Meine Kostenangaben richten sich nach Erfahrungswerten und nach dem Marktmonitor des Berufsverbands für Texterinnen und Texter in der Schweiz.  
Diesen gibt's bei [www.textverband.ch](http://www.textverband.ch). Meine Honoraransätze sind hier: [www.purpur-edition.ch](http://www.purpur-edition.ch).  
Offerten sind, falls nicht anders festgehalten, 30 Tage gültig.

Barbara Marty, Texterin | Purpur Edition | Mittlere Strasse 9 | 3600 Gunten | [purpur-edition.ch](http://purpur-edition.ch) | 079 254 42 30

# Purpur Edition

Barbara Marty

## **MEHRAUFWAND**

Manchmal ändern die generellen Vorgaben mitten im Auftrag. Solche Konzeptänderungen verändern unter Umständen den Preis. Ich benachrichtige Sie, sobald abzusehen ist, dass der offerierte Betrag deshalb überschritten wird. Dann besprechen wir zusammen das weitere Vorgehen.

## **REDUKTION ODER ANNULLIERUNG DES AUFTRAGS**

Reduzieren und annullieren Sie einen erteilten Auftrag, verrechne ich Ihnen die bereits geleistete Arbeit.

## **ZAHLUNGSKONDITIONEN**

Ist der Auftrag abgeschlossen, stelle ich Rechnung – zahlbar ohne Abzug innert 14 Tagen. Bei Aufträgen, die sich über mehrere Wochen erstrecken, erhalten Sie von mir Akonto-Rechnungen und eine detaillierte Schlussabrechnung. Die Höhe des Akontobetrages richtet sich in der Regel nach den Leistungen, die bis zu diesem Zeitpunkt durch die Texterin erbracht worden sind. Bei Honoraren über CHF 5'000 ist Barbara Marty grundsätzlich berechtigt, eine Akontozahlung in Höhe von 1/3 des Offertbetrages bei Auftragserteilung zu verlangen. Für den Fall des Zahlungsverzugs oder der unvollständigen Zahlung unserer Honorare behält sich die Texterin das Recht vor, die Arbeiten zurückzufordern und deren Nutzung bis zur vollständigen Vertragserfüllung zu untersagen. Bei Nichteinhaltung der Zahlungstermine kann eine Umtriebsentschädigung sowie ein Verzugszins, laufend ab Rechnungsdatum geltend gemacht werden.

## **4. RECHTLICHES**

### **GEISTIGES EIGENTUM**

Das Urheberrecht (Copyright) an meinen Werken (Konzept, Text, Slogan, Claim etc.) bleibt bei mir. Änderungen sollten deshalb prinzipiell durch mich ausgeführt werden. Auch in Ihrem eigenen Interesse.

### **NUTZUNGS- UND VERWENDUNGSRECHTE**

Sie haben die Nutzungs- bzw. Verwendungsrechte für die vereinbarte Verwendung. Texte, die für einzelne Werbemittel offeriert, resp. erstellt wurden, dürfen nicht für weitere Werbemittel verwendet oder abgeändert werden, auch nicht auszugsweise. Ich gehe davon aus, dass das Nutzungsrecht für sämtliche, mir zur Verfügung gestellten Unterlagen bei Ihnen liegt oder von Ihnen eingeholt wurde.

### **BELEGEXEMPLARE**

Von allen produzierten Arbeiten sind der Texterin unaufgefordert 5 Belege, bei Büchern oder anderen wertvollen Stücken 2 Exemplare, zu überlassen. Barbara Marty steht das Recht zu, diese Belege als Leistungsnachweis ihrer Arbeit zu verwenden und zu veröffentlichen.

Barbara Marty, Texterin | Purpur Edition | Mittlere Strasse 9 | 3600 Gunten | purpur-edition.ch | 079 254 42 30

# Purpur Edition

Barbara Marty

## **VERANTWORTUNG / HAFTUNG**

Mit Ihrem Okay zum «Gut zum Text» liegt die Verantwortung für den gesamten Text – insbesondere für Zahlen und Daten (Preise, Telefonnummern, Termine usw.) sowie für die korrekte Schreibweise von Namen – bei Ihnen. Für Schadenfälle, welche durch Drittlieferanten (z. B. Druckereien, Grafiker usw.) entstehen, lehne ich jede Haftung ab.

## **ANWENDBARES RECHT**

Unser Vertrag unterliegt Schweizerischem Recht. Soweit diese AGB nichts anderes regeln, gelten die Bestimmungen des Schweizerischen Obligationenrechts Art. 394 ff über den einfachen Auftrag.

## **GERICHTSSTAND**

Thun

## **DANKESCHÖN**

Danke für Ihren Auftrag. Mit dessen Erteilung akzeptieren Sie meine Geschäftsbedingungen.  
Ich freue mich auf unsere Zusammenarbeit.

©2018